



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 156

Об антинаркотической комиссии
Новокузнецкого городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Кемеровской области от 06.06.2012 №48-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании», руководствуясь статьей 40 Устава города Новокузнецка:

1. Создать антинаркотическую комиссию Новокузнецкого городского округа и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Новокузнецкого городского округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 17.11.2011 №168 «Об антинаркотической комиссии Новокузнецкого городского округа»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 22.12.2014 №200 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 17.11.2011 №168».

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 30.08.2019 № 156

Состав
антинаркотической комиссии Новокузнецкого городского округа

1. Глава города Новокузнецка, председатель комиссии.
2. Заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии.
3. Начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
4. Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС, заместитель председателя комиссии.
5. Главный специалист Управления мобилизационной подготовки, административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка, секретарь комиссии.
6. Заместитель Главы города - руководитель аппарата.
7. Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству.
8. Заместитель Главы города - руководитель администрации Центрального района города Новокузнецка.
9. Заместитель Главы города - руководитель администрации Куйбышевского района города Новокузнецка.
10. Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района города Новокузнецка.
11. Заместитель Главы города - руководитель администрации Новоильинского района города Новокузнецка.
12. Заместитель Главы города - руководитель администрации Заводского района города Новокузнецка.
13. Заместитель Главы города - руководитель администрации Орджоникидзевского района Новокузнецка.
14. Председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.
15. Председатель Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка.
16. Председатель Комитета по делам молодежи администрации города Новокузнецка.
17. Председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка.
18. Начальник отдела общественных отношений управления делами администрации города Новокузнецка.

19. Начальник Управления культуры администрации города Новокузнецка.

20. Начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка.

21. Председатель Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (по согласованию).

22. Начальник отдела в городе Новокузнецке Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кемеровской области (по согласованию).

23. Начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку (по согласованию).

24. Начальник Новокузнецкого таможенного поста Кемеровской таможни Сибирского таможенного управления Федеральной таможенной службы (по согласованию).

25. Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Новокузнецке и Новокузнецком районе (по согласованию).

26. Начальник территориального управления департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (по согласованию).

27. Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкий наркологический диспансер» (по согласованию).

Заместитель Главы города
по вопросам взаимодействия
с административными органами, ГО и ЧС



В.М. Смирнов

3) координация деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, а также общественными и иными организациями в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Новокузнецкого городского округа;

5) подготовка статистической и иной информации в антинаркотическую комиссию Кемеровской области;

6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Права комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) вносить в антинаркотическую комиссию Кемеровской области предложения по вопросам, требующим ее решения;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) запрашивать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии;

5) приглашать должностных лиц заинтересованных органов, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе комиссии.

4. Состав комиссии и полномочия председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии

4.1. Комиссия создается в составе председателя, трех заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав комиссии утверждается, изменяется и дополняется соответствующим постановлением администрации города Новокузнецка.

4.2. Председателем комиссии по должности является Глава города Новокузнецка.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 30.08.2019 № 156

Положение
об антинаркотической комиссии Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Новокузнецкого городского округа (далее – комиссия) является совещательным коллегиальным органом при администрации города Новокузнецка, созданным с целью обеспечения единого государственного подхода к решению проблемы незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и организации работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Новокузнецкого городского округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, а также общественными и иными организациями, расположенными на территории Новокузнецкого городского округа.

1.4. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление мобилизационной подготовки, административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

1) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) проведение анализа наркоситуации на территории Новокузнецкого городского округа;

Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после уведомления секретаря комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4.7. Секретарем комиссии по должности является главный специалист Управления мобилизационной подготовки, административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка.

4.8. К полномочиям секретаря комиссии относятся:

- 1) подготовка проведения заседания комиссии;
- 2) оповещение членов комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания комиссии, рассматриваемых вопросах;
- 3) обеспечение членов комиссии необходимыми материалами по вопросам повестки заседания комиссии;
- 4) ведение протоколов заседаний комиссии;
- 5) подготовка ежегодных справок о деятельности комиссии;
- 6) осуществление иных организационных функций, необходимых для обеспечения деятельности комиссии.

5. Планирование и организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом заседаний комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

План заседаний комиссии утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

5.2. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному годовому плану заседаний комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

5.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

5.5. Предложения должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) вариант предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

4.3. Заместителями председателя Комиссии являются заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС и представитель органа внутренних дел города Новокузнецка (по согласованию с руководителем данного органа).

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя комиссии, назначаемый председателем комиссии.

4.4. Заместители председателя комиссии по поручению председателя комиссии представляют комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

4.5. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

2) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

3) голосовать на заседаниях комиссии;

4) приглашать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

5) излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии.

5.6. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнее в текущем году заседание комиссии.

5.7. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарем членам комиссии.

Изменение утвержденного плана заседаний комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения рассматривается на заседании комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса, и в случае принятия комиссией решения об изменении плана утверждается председателем комиссии.

5.8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие органы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов по согласованию с ними, составы и порядок работы которых утверждаются на заседаниях комиссии.

5.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Порядок подготовки заседаний комиссии

6.1. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

Проект повестки (плана) заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем комиссии на утверждение ее председателю.

6.2. Повестка предстоящего заседания комиссии докладывается секретарем комиссии ее председателю.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.3. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

6.4. Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют ее председателя о своем участии в заседании комиссии или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием

причин невозможности участия в заседании комиссии отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

6.5. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению одним из заместителей председателя комиссии.

7.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания комиссии проходят под председательством председателя комиссии или его заместителя (в установленных настоящим Положением случаях), который:

- 1) ведет заседание комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;
- 3) организует обсуждение замечаний и предложений по проекту решения, поступивших от членов комиссии;
- 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение членами комиссии положений порядка работы комиссии.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель комиссии голосует последним.

7.3. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо по согласованию с председателем комиссии лица, уполномоченные на то членами комиссии.

Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию комиссии и утверждается непосредственно на заседании.

7.4. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол заседания комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

7.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.6. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись заседания.

7.7. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

7.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания комиссии готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
- 2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии;
- 3) принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

7.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.10. Протоколы заседаний комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

Заместитель Главы города
по вопросам взаимодействия
с административными органами, ГО и ЧС



В.М. Смирнов